



會籍變更申請方法

※ 公司會籍 增減提名人之申請方法：

1. 以書面方式（電郵、傳真均可）向本會會籍部發出附有公司負責人簽名、蓋章及日期之增減提名人通知書。
2. 通知書內須註明新增提名人之中英文姓名及生效日期，同時註明取消提名人之中英文姓名及生效日期，及退回舊卡。
3. 接獲此通知書後，隨即向公司會員登記之郵寄地址發出一份實體的公司會員申請卡。
4. 新增提名人須於卡上填妥相關資料及簽名，並須提交相關文件，包括：身份証副本、公司名片、兩份住址證明、彩色證件相等。
5. 遞交文件時，請附上適當金額支票，每位增減提名人行政費為港幣\$300及做卡費港幣\$100。
6. 一般情況下，3至5個工作天後可發出新增提名人之公司附屬卡。

※ 個人會籍 增補配偶（附屬卡）之申請方法：

1. 須由主卡持有人致電本會辦公室（會籍部）預約增補配偶事宜。
2. 增補之配偶本人須親臨本會辦公室，於主卡人會籍申請卡上填妥個人資料及簽名，並須遞交相關文件，包括：身份証副本、相片以及出示結婚証書副本，以供會籍部核對。
3. 一般情況下，3至5個工作天後可發出配偶附屬卡。

※ 個人會籍 變動（已故/終止會籍）之申請方法：

1. 已故會員之配偶或其代理人須向本會會籍部以書面方式（電郵、傳真均可）發出附有簽署及日期之會籍變動通知書。
2. 辦妥相關手續後，該會籍將會保留給附屬卡持有人（配偶），並繼續行使本會之會籍。
3. 若希望終止本會會籍，請於上述會籍變動通知書內註明生效日期。
4. 本會接獲上述會籍變動通知書後，隨即更新會籍之狀態。

如有查詢，歡迎賜電 2523 0595 姚小姐。

上海總會 會籍部

地址：灣仔盧押道1號修頓大廈1樓A室（上海總會辦公室 會籍部）

電郵：office.shfa@gmail.com

傳真：2845 5245

支票抬頭中文：上海總會

支票抬頭英文：Shanghai Fraternity Association Hong Kong Limited

以上所收集之個人資料只供內部處理會籍事宜之用。如有查詢，請聯絡本會。